



*Istituto Comprensivo "P. Leonetti Senior" Schiavonea di Corigliano-Rossano*

## **REGOLAMENTO del LABORATORIO LINGUISTICO**

**Anno scolastico 2021/2022**

### **DESTINATARI**

- Tutti gli alunni dell'*Istituto Comprensivo P. Leonetti Senior Schiavonea di Corigliano Rossano* accompagnati dai propri insegnanti;
- Tutto il personale scolastico della scuola Primaria e della scuola Secondaria di I grado

### **FINALITÀ**

Il Laboratorio linguistico è uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata. Per garantire l'efficienza e la conservazione delle attrezzature informatiche e di altri beni presenti in laboratorio, è opportuno stabilire semplici regole a cui attenersi. Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del Laboratorio da parte dei docenti e degli alunni interessati.

### **FUNZIONAMENTO**

L'utilizzo del laboratorio è consentito tutti i giorni, in orario curricolare, dalle 8:10 alle 13:10/13:30 e, in orario extracurricolare, per l'organizzazione di attività scolastiche o per la realizzazione di progetti.

Per accedere al laboratorio linguistico è necessario prenotarne l'utilizzo da parte dei docenti interessati su un apposito registro cartaceo delle prenotazioni presente in sala insegnanti, segnalando la data, la classe, l'ora di utilizzo e il nome del docente accompagnatore.

Sia i docenti che gli alunni sono tenuti ad osservare il presente Regolamento.

I laboratori della scuola sono beni di patrimonio comune che – in quanto tali – devono essere utilizzati e mantenuti efficienti, ordinati e puliti con rispetto e senso di responsabilità.

I docenti accompagnatori saranno responsabili degli alunni che dovessero provocare danni a seguito di comportamenti scorretti o superficiali.

- All'inizio dell'ora, per accedere nei locali del laboratorio, l'insegnante accompagnatore chiederà al collaboratore scolastico responsabile dell'ingresso principale di aprire la porta di ingresso del laboratorio e avviserà lo stesso alla fine delle attività didattiche per provvedere alla chiusura dei locali;
- è bene che gli alunni portino con loro solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento delle attività didattiche; il resto (soprabiti, zaini, ecc.) deve rimanere nella propria classe di provenienza;
- gli strumenti multimediali (lavagna interattiva Smartboard) saranno gestiti dall'insegnante presente: all'inizio dell'ora, la lavagna dovrà essere avviata dapprima dal quadro elettrico generale e, successivamente, azionando l'apposito pulsante presente sulla lavagna; alla fine della lezione, la lavagna dovrà essere spenta nella medesima maniera;
- considerato che lo spazio libero e i banchi mobili presenti nel laboratorio si prestano ad essere configurati funzionalmente per lo svolgimento di diverse attività didattiche, l'insegnante presente dovrà aver cura, alla fine delle stesse attività, di far risistemare i banchi nuovamente nella posizione originale in file ordinate e lasciando uno spazio centrale per il passaggio;
- gli alunni sono responsabili del posto loro assegnato fino alla fine dell'ora di lezione. Non è consentito spostarsi arbitrariamente con il banco mobile o lasciare qualsivoglia oggetto o rifiuto negli spazi pertinenti al banco. Per i rifiuti è presente un cestino all'ingresso del laboratorio;
- gli alunni in nessun caso e per nessun motivo possono essere lasciati da soli nel laboratorio;
- il lavoro in laboratorio dovrà essere sospeso in tempo utile prima della fine della lezione per permettere ad ogni alunno di risistemare il proprio banco in maniera corretta e ordinata.

Gli insegnanti devono vigilare al fine di evitare comportamenti pericolosi o dannosi da parte degli alunni. Chiunque utilizzi le apparecchiature e le attrezzature in dotazione al laboratorio ne è direttamente responsabile.

## **COMPITI E FUNZIONI DEL DOCENTE**

Il docente che utilizza il laboratorio:

1. è responsabile dell'apertura e della chiusura del laboratorio tramite il collaboratore scolastico;
2. prende visione delle norme antinfortunistiche (D.L 81 del 2008) in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. segue scrupolosamente i termini stabiliti nel presente Regolamento;

4. non deve per nessun motivo lasciare gli alunni ad operare da soli;
5. termina le attività in tempo utile per poter riordinare il locale;
6. segnala tempestivamente al responsabile eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni riscontrati.
7. al termine della lezione, controlla che:
  - siano state correttamente applicate le norme del presente Regolamento;
  - che le luci e gli interruttori siano spenti;
  - che i banchi mobili siano in ordine;
  - che le finestre e il climatizzatore siano chiusi.

## **NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI**

- Gli alunni potranno entrare nel laboratorio linguistico solo se accompagnati da un docente;
- ciascun alunno deve essere munito del materiale necessario per il lavoro ed evitare andirivieni tra il laboratorio e l'aula di provenienza e viceversa;
- ciascun alunno occupa un posto (banco mobile) su indicazione dell'insegnante ed è tenuto a riconsegnarlo in ordine e in posizione corretta. Tutti i banchi devono essere puliti e ordinati nonché pronti all'uso per la classe dell'ora successiva;
- gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati ai materiali, ai banchi, agli arredi tutti, e agli strumenti di uso comune, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale;
- tutti gli arredi e gli strumenti possono essere usati solo su indicazione e sotto la guida dell'insegnante. Gli stessi debbono essere lasciati puliti e in ordine nonché pronti per essere usati dalle classi che subentrino successivamente;
- è vietato tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria incolumità e quella altrui (correre, spostarsi con i banchi mobili, fare scherzi etc.);
- è vietato toccare le apparecchiature elettriche o eventuali apparecchiature multimediali nonché manovrare interruttori generali d'alimentazione, prese, etc.;
- gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante rispetto a qualsiasi situazione di pericolo;
- il laboratorio linguistico deve essere lasciato pulito e in ordine per le ore successive.

## **NORME IGIENICHE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19**

1. Ai fini della prevenzione del rischio Covid-19, il laboratorio potrà essere utilizzato solo quando garantito il distanziamento minimo di 1 metro.
2. Per tutto il tempo di permanenza nel laboratorio è obbligatorio indossare la mascherina.
3. Prima dell'inizio delle attività è obbligatorio sanificare le mani con l'apposito gel disinfettante contenuto nel dispenser-dosatore posto all'ingresso del laboratorio.
4. Durante l'utilizzo del laboratorio è necessario favorire il ricambio di aria tramite l'apertura della porta e porta-finestra

## **MANUTENZIONE E MODIFICHE**

Le richieste di manutenzione straordinaria saranno segnalate al *responsabile di laboratorio* che provvederà all'evidenziazione delle stesse al *Dirigente Scolastico*, il quale provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento.

Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti della dotazione del laboratorio; le stesse potranno essere inoltrate al responsabile tramite posta elettronica all'indirizzo [tuulatellervo.tiihonen@icleonetti.edu.it](mailto:tuulatellervo.tiihonen@icleonetti.edu.it).

### **Il Responsabile del Laboratorio Linguistico**

Prof.ssa Tuula Tellervo Tiihonen

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Saverio Madera*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993